

Государственное автономное учреждение
Белгородской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

ЗАЯВКА (оферта)

на получение «ЗЕЛеной КАРТЫ» - визуализированного признака вакцинации
от COVID-19 более 70% сотрудников организации (учреждения)

_____ ,
(наименование организации (учреждения) полностью)
в лице _____ ,
(указать должность, Ф.И.О. представителя)
действующего на основании _____ ,
(указать документ на основании которого действует представитель: устав, доверенность и т.д.)

ПРОШУ

выдать сертификат, подтверждающий прохождение вакцинации от COVID-19 работниками
(указать наименование организации (учреждения) полностью) в количестве более чем 70%.

Настоящим подтверждаю достоверность следующих сведений о (указать наименование организации
(учреждения) полностью), указанных в настоящей заявке:

Наименование организации: _____
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____,
имеющей в штате сотрудников: _____,
подтверждаемый отчетом формы СЗВ-М за предыдущий месяц.
Адрес электронной почты: _____
(для получения информации о результатах проверки)

При изменении данных, указанных в настоящей заявке, обязуюсь немедленно письменно
проинформировать об этом ГАУ БО «МФЦ» и передать соответствующие документы.

К заявке прилагаю файл Архива сертификатов сотрудников в формате pdf, прошедших
вакцинацию.

До подачи настоящей Заявки в ГАУ БО «МФЦ» администрация организации (учреждения),
в которой работает субъект персональных данных, обязуется получить согласие работника на
передачу его персональных данных для обработки оператору (ГАУ БО «МФЦ»).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ
от 27.07.2006 (далее - ФЗ «О персональных данных»), организация (учреждение) выражает
ГАУ БО «МФЦ», выступающим в качестве Оператора персональных данных, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению организации (учреждения), своё согласие
на обработку персональных данных работника организации (учреждения), включая сбор,
систематизацию, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (в том
числе третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти, органам государственных
внебюджетных фондов, исполнительным органам государственной власти субъектов Российской
Федерации, органам местного самоуправления, и иным организациям), блокирование,
уничтожение, обезличивание его персональных данных (фамилия, имя, отчество; место

регистрации и проживания; дата и место рождения; номер и серия паспорта, свидетельства о рождении и/или иных документов, удостоверяющих личность, сведения о дате выдачи и выдавшем их органе; адрес электронной почты); с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания настоящей заявки и действует в течение 30 рабочих дней.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его письменного заявления, направленного Оператору.

В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".

Выдачу «ЗЕЛеноЙ КАРТЫ» - визуализированного признака вакцинации от COVID-19 более 70% сотрудников организации (учреждения) ПРОШУ произвести в отделении № ___ государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

"__" _____ 20__ г.
(число, месяц, год подачи заявки)

(должность в организации)

(М.П., подпись, Ф.И.О)

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ:

"ЗЕЛЕНАЯ КАРТА" - визуализированный признак вакцинации от COVID-19 более 70% сотрудников предприятия ПОЛУЧЕНА

"__" _____ 20__ г.
(число, месяц, год подачи заявки)

(должность в организации)

(М.П., подпись, Ф.И.О)